

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**1^ο ΕΠΑΛ ΑΙΓΑΛΕΩ****Εισαγωγικό Σημείωμα προς Γονείς – Κηδεμόνες – Μαθητές/τριες****Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες, μαθητές/τριες,**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/ΦΕΚ5130/2024, Υ.Α. 109697/ΓΔ4/ΦΕΚ5387/2024) και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας, όσο και έξω από αυτή (στον αύλειο χώρο, στις εκδρομές, στις επισκέψεις κ.ά.). Ταυτόχρονα, πέρα από τον εαυτό του, ο μαθητής εκπροσωπεί το σχολείο και γενικότερα το σύνολο της σχολικής μας κοινότητας.

Περιεχόμενα

Εισαγωγικό Σημείωμα προς Γονείς – Κηδεμόνες – Μαθητές/τριες.....	1
Περιεχόμενα	2
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο - ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....	3
A. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	3
A.1. Προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας.....	3
A.2. Πριν την έναρξη διδακτικής διαδικασίας.....	3
A.3 Παραμονή στο σχολείο.....	3
B. Φοίτηση – Απουσίες – Ενημέρωση Γονέων – Υποχρεώσεις Γονέων / Κηδεμόνων.....	4
Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	4
Δ. Τμήμα Ένταξης.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο – Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	5
A. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	5
B. Διαλείμματα - Ασφάλεια	5
Γ. Κυλικείο.....	6
Δ. Πινγκ-πονγκ.....	6
Ε. Κάπνισμα, κατανάλωση ποτών και χρήση κινητών τηλεφώνων.....	6
ΣΤ. Συμπεριφορά μαθητών	7
Z. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
Η. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	8
A. Εισαγωγή.....	8
B. Δικαιώματα του παιδιού	8
Γ. Τεχνικές αντιμετώπισης Σχολικού Εκφοβισμού.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο – Συνεργασία με οικογένεια και Σύλλογο Γονέων	9
A. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....	9
B. Οικογένεια	9
Γ. Σύλλογος Γονέων.....	10

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο - ΘΕΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

A. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

A.1. Προσέλευση στην αίθουσα διδασκαλίας

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη στις 08:15, συγκεντρώνονται στον προαύλιο χώρο επιδεικνύοντας κόσμια συμπεριφορά και ακολούθως με ηρεμία προσέρχονται στις αίθουσες διδασκαλίας.

A.2. Πριν την έναρξη διδακτικής διαδικασίας

Κατά την έναρξη κάθε διδακτικής ώρας, ο εκάστοτε καθηγητής έχει την ευθύνη συμπλήρωσης του απουσιολογίου με τα ονόματα των απόντων μαθητών, ενώ οι παρόντες συνεργάζονται με τον διδάσκοντα για την ορθή καταχώρηση των στοιχείων. Για την τήρηση της ομαλότητας της διδακτικής διαδικασίας, οι μαθητές οφείλουν να είναι προετοιμασμένοι για το μάθημά τους, φροντίζοντας να έχουν τα απαραίτητα μαζί τους (σχολική τσάντα, στυλό, μολύβι, βιβλία, τετράδια, φόρμα γυμναστικής για τη Φυσική Αγωγή, όργανα σχεδίασης για το Σχέδιο, κ.λπ.).

A.3 Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βρίσκονται εκτός τάξης (κυλικείο, διαδρόμους, ισόγειο, προαύλιο) κατά τη διάρκεια του μαθήματός τους, εκτός αν διαθέτουν ειδική άδεια από τη Διεύθυνση. Για την ασφάλειά τους, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του, εφόσον αυτό είναι ανήλικο. Επιπλέον, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η χρήση των κινητών τηλεφώνων τόσο σε εσωτερικούς όσο και σε εξωτερικούς χώρους του Σχολείου, δεν είναι επιτρεπτή. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής, χρειάζεται να κάνει ένα επείγον τηλεφώνημα, μπορεί να χρησιμοποιήσει τα τηλέφωνα του Σχολείου.

Η παραμονή των μαθητών στον χώρο του γραφείου των καθηγητών δεν επιτρέπεται χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών.

Κατά τη διάρκεια των σχολικών διαλειμμάτων οι τάξεις κλειδώνουν και οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή του σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν να προμηθεύονται έγκαιρα με ό,τι χρειάζονται για το διάλειμμα (π.χ. χρήματα, βιβλία, τρόφιμα κ.λπ.).

Β. Φοίτηση – Απουσίες – Ενημέρωση Γονέων – Υποχρεώσεις Γονέων / Κηδεμόνων

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς. Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον Διευθυντή του σχολείου ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε(25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει τους γονείς του μαθητή άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του με κάθε πρόσφορο μέσο.

Ο γονέας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Για τη δικαιολόγηση απουσιών μέχρι δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα του μαθητή και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος (υπ' αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ).

Γ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Δ. Τμήμα Ένταξης

Στο σχολείο στα πλαίσια της συμπεριληπτικής εκπαίδευσης, έχει ιδρυθεί Τμήμα Ένταξης με σκοπό την προώθηση ίσων ευκαιριών μάθησης και συμμετοχής για όλους τους/τις μαθητές/τριες. Το Τμήμα Ένταξης είναι μια υποστηρικτική δομή μέσα στο Γενικό Σχολείο που παρεμβαίνει με εξατομικευμένα προγράμματα για τους/τις μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο – Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον γονέα του μαθητή στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που οι γονείς δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, ο οποίος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς του υπεύθυνου μαθητή. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι μαθητές σε συνεργασία με τους καθηγητές τους, φροντίζουν ώστε η τάξη τους να είναι όμορφη και καθαρή, με διάφορες παρεμβάσεις καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Τα θρανία και οι καρέκλες πρέπει να διατηρούνται καθαρά, με προσωπική φροντίδα των μαθητών. Τυχόν ζημιές που διαπιστώνονται πριν την έναρξη του σχολικού προγράμματος, πρέπει να δηλώνονται άμεσα στους καθηγητές της 1^{ης} ώρας ή στη Διεύθυνση.

B. Διαλείμματα - Ασφάλεια

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον

κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον χώρο. Οι μαθητές δεν απομακρύνονται από τον περίβολο του σχολείου και δεν επιτρέπεται η επίσκεψη στο σχολείο από κανένα εξωσχολικό πρόσωπο (φίλοι μαθητών, συγγενικά πρόσωπα), εκτός των κηδεμόνων για θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή.

Για να μειωθούν οι κίνδυνοι τραυματισμού, κατά τη συμβίωση όλων στο χώρο του σχολείου, οι μαθητές οφείλουν να περπατούν προσεχτικά σε όλο το κτήριο και ιδιαίτερα στις σκάλες. Ταυτόχρονα φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού το οποίο σημαίνει τη λήξη του διαλείμματος. Η μη έγκαιρη προσέλευση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του μαθητή από το μάθημα με απουσία που δεν δικαιολογείται.

Γ. Κυλικείο

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν φαγώσιμα και ροφήματα που έχουν προμηθευτεί στη διάρκεια του διαλείμματος, στις αίθουσες διδασκαλίας, για να αποφευχθούν τυχόν ατυχήματα και ρύπανση των εσωτερικών χώρων.

Δ. Πινγκ-πονγκ

Η συμμετοχή των μαθητών στα πινγκ – πονγκ, εκτός ωρών του μαθήματος Φυσικής Αγωγής, πρέπει να γίνεται με τρόπο, ώστε να είναι ενήμερη η Διεύθυνση του σχολείου ή ο Γυμναστής, για να μη δημιουργούνται φθορές στα τραπέζια και στον εξοπλισμό τους. Ταυτόχρονα, η συμπεριφορά κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού πρέπει να είναι κόσμια.

Ε. Κάπνισμα, κατανάλωση ποτών και χρήση κινητών τηλεφώνων

Το κάπνισμα απαγορεύεται (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) σε όλους τους χώρους του Σχολείου σύμφωνα με την υπ' αριθ. 88202/25-06-2009 (Β' 1286) Υ.Α. του ΥΠΑΙΘ, καθώς και σε κάθε εκπαιδευτική μετακίνηση ή εκδήλωση που υλοποιείται από το Σχολείο. Επιτρέπεται η κατανάλωση προϊόντων που διατίθενται στα σχολικά κυλικεία και ρυθμίζονται από την υπ' αριθ. Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025/27-08-2013 (ΦΕΚ 2135Β') υγειονομική διάταξη, οπότε δεν επιτρέπεται η κατανάλωση καφέ, αλκοολούχων και ενεργειακών ποτών.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου, όπως επίσης και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα

επεξεργασίας εικόνας και ήχου, καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών (άρθρο 28, παρ. 4 της υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ).

ΣΤ. Συμπεριφορά μαθητών

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Είναι υποχρέωση των μαθητών να σέβονται το δικαίωμα των άλλων για μάθηση χωρίς να εμποδίζουν τη διδακτική διαδικασία, να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών τους και να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, λύνοντας την όποια διαφορά με συνεννόηση και διάλογο. Η άσκηση σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής βίας δεν έχει θέση στη σχολική ζωή και αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα.

Ζ. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η. Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία εντός της σχολικής μονάδας κατάλληλων προϋποθέσεων για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους, ιδίως συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης, την ενίσχυση της ατομικής υπευθυνότητάς του, καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε αποκλίνουσας συμπεριφοράς που επιδεικνύει ο μαθητής (άρθρο 28 της υπ' αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. του ΥΠΑΙΘΑ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο – Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

A. Εισαγωγή

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Τις παραπάνω αρχές και πολιτικές υποστηρίζουν και υπηρετούν καθημερινά ο Διευθυντής του σχολείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, οι Μαθητικές Κοινότητες, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής.

B. Δικαιώματα του παιδιού

Η Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού υιοθετήθηκε ομόφωνα από τη Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών το 1989 και κυρώθηκε από Ελληνικό Κοινοβούλιο στις 2 Δεκεμβρίου του 1992 με τον Ν.2101/92.

Περιλαμβάνει τρεις μεγάλες κατηγορίες δικαιωμάτων:

Προστασία (από κάθε μορφής κακοποίηση, εκμετάλλευση, διάκριση, ρατσισμό, κ.λπ.)

Παροχές (δικαίωμα στην εκπαίδευση, την υγεία, την πρόνοια, την ψυχαγωγία, κ.λπ.)

Συμμετοχή (δικαίωμα στην έκφραση γνώμης, την πληροφόρηση, τον ελεύθερο χρόνο, κ.λπ.).

Γ. Τεχνικές αντιμετώπισης Σχολικού Εκφοβισμού

Οι τεχνικές που εφαρμόζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού είναι οι εξής:

Οργανωμένες ενέργειες για την αναφορά, διερεύνηση και καταγραφή των περιστατικών σχολικού εκφοβισμού.

- Συνεργασία δύο έμπειρων και εξειδικευμένων εκπαιδευτικών του σχολείου για την αντιμετώπιση των περιστατικών όταν συμβαίνουν.
- Οργάνωση εκδηλώσεων-ομιλιών σχετικά με θέματα σχολικού εκφοβισμού
- Λήψη μέτρων παιδαγωγικής για ευθύνης όσους συνεχίζουν να συμπεριφέρονται εκφοβιστικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο – Συνεργασία με οικογένεια και Σύλλογο Γονέων

A. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Για τον σκοπό αυτό, οργανώνεται μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι Γονείς και Κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή, αλλά οφείλει ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του στο σχολείο. Γι' αυτό είναι απαραίτητη η παρουσία των Γονέων στις ενημερωτικές-παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το Σχολείο κατά τη διάρκεια του Σχολικού Έτους. Οι ενημερωμένοι Γονείς συμβάλλουν θετικά στη διαμόρφωση του σχολικού κλίματος προς όφελος των μαθητών.

B. Οικογένεια

Οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή οφείλουν να επικοινωνούν συχνά με τους εκπαιδευτικούς της τάξης και με τον Διευθυντή εάν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος, να παρακολουθούν την επίδοσή του και τη συμπεριφορά του και να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν ζητήματα που σχετίζονται με τον μαθητή και μπορεί να επηρεάσουν τη συμπεριφορά του. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο. Οι γονείς δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά του μαθητή, τον οποίο μπορούν να συναντούν σε ώρα διαλείμματος και σε κοινόχρηστους ή αύλειους χώρους. Οι γονείς επηρεάζουν θετικά τους μαθητές, όταν οι ίδιοι σέβονται τους εκπαιδευτικούς και τηρούν τους κανόνες της εκπαιδευτικής κοινότητας και όταν η σχέση τους με το σχολείο είναι συμμετοχική, καθώς με αυτό τον τρόπο αυξάνεται το επίπεδο οργάνωσης ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και η ποιότητα παιδαγωγικής λειτουργίας του σχολείου.

Οι Γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από το τηλέφωνο του Σχολείου.

Γ. Σύλλογος Γονέων

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου των Εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.